



Principper på Strøbyskolen

Indhold

1. Strøbyskolens værdier og målsætning for undervisningen	3
2. Undervisningens organisering	4
Formål for undervisningens organisering (04.11.24)	4
Elevernes undervisningstid på hvert klassetrin (Folkeskolelovens §14b)(04.11.24)	4
Skoledagens længde (04.11.24)	4
Understøttende undervisning (Folkeskoleloven §16a) (04.11.24)	4
Motion og bevægelse (Folkeskoleloven §15 stk.1) (04.11.24)	5
Holddannelse (Folkeskoleloven §25a) (15.01.25)	5
Samarbejder efter "Den åbne skole" (Folkeskoleloven §3, stk. 4 pkt. 1) (15.01.25)	5
Udbud af valgfag i udskolingen (Folkeskoleloven §9) (15.01.25)	5
Klassedannelse (Folkeskoleloven §25) (15.01.25)	5
Skemalægning (25.01.25)	6
Vikardækning (08.04.24)	6
Supplerende undervisning og specialundervisning	6
Særlige fokuspunkter i indskolingen, mellemtrin og udskoling	6
3. Samarbejde mellem skole og hjem (Folkeskolelovens §44)	8
Forældremøder (08.09.22)	8
Skolehjemssamtaler	8
Kontaktforældre	9
Kommunikation mellem skole og hjem	10
Forældrenes deltagelse i skolens liv og barnets skolegang	11
4. Elevernes udvikling i faglige og sociale fællesskaber (Folkeskolelovens §44)	12
5. Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen (Folkeskoleloven § 13)	13
6. Arbejdets fordeling mellem medarbejderne (08.04.24)	14
7. Fællesarrangementer mellem/for eleverne (Folkeskolelovens § 44)	15
Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden	15
Ekskursioner, lejrskoler og hytteture	15
Praktik og brobygning	16
Arrangementer på skolen tilrettelagt og udført af forældre	16

8. Skolefritidsordningens virksomhed (SFO-1 og SFO-2)	17
9. Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen på den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening	18
10. Stevns Kommunes kostpolitik.....	19
11. Mobilpolitik (25.11.21)	19
12. Trafik politik – Strøbyskolen	19

Godkendt af Skolebestyrelsen d. 15.01.2025

Henvisning til Folkeskoleloven mm – se Undervisningsministeriets hjemmeside

1. Strøbyskolens værdier og målsætning for undervisningen

Strøbyskolens principper bygger så vidt muligt på vores værdier og målsætning for undervisningen.

Strøbyskolens mission er, i samarbejde med forældre og elever, at være en udviklende og inkluderende folkeskole – et fællesskab med plads til den enkelte, hvor der er fokus på både faglighed og trivsel.

Strøbyskolens værdier bygger på:

- Faglighed og læring
- Fællesskab og respekt for hinanden
- Ansvar og forpligtende samarbejde
- Engagement og motivation
- Udvikling og nytænkning

Målsætninger:

Strøbyskolen arbejder for, at alle elever mødes med udfordringer på deres niveau og derved udvikler sig til den bedst mulige udgave af sig selv.

Strøbyskolen arbejder for, at alle elever trives og udvikler sociale og personlige kompetencer til at begå sig i livet.

Strøbyskolen arbejder for, at alle elever forlader skolen med lyst og ambitioner til at fortsætte med at uddanne sig.

Strøbyskolens principper

2. Undervisningens organisering

Formål for undervisningens organisering

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.

Elevernes undervisningstimetotal på hvert klassetrin (Folkeskolelovens §14b)

Undervisningstiden tilrettelægges således, at den i et skoleår har en samlet varighed af

- 1) mindst 1.110 timer i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin,
- 2) mindst 1.320 timer på 4.-6. klassetrin og
- 3) 1.400 timer på 7.-9. klassetrin.

Skolens ledelse udarbejder forud for planlægningen af skoleåret en timefordelingsplan, der opfylder de centralt fastsatte krav.

På Strøbyskolen har vi valgt at søge om dispensation for at afkorte skoledagen (§16b og §16d) for at konvertere til to-lærertimer.

Skoledagens længde

Se skoledagens længde og struktur på Strøbyskolens hjemmeside under "Information" (Ringetider).

Skoledagen starter som udgangspunkt med 1. lektion kl. 8.15 for alle skolens elever. Der kan arbejdes med fleksible skemaer hen over skoleåret.

- 0.-3. klassetrin har 27 lektioner á 45 min. samt pauser. Samlet en mødetid på 27,75 klokke timer om ugen.
- 4.-6.klassetrin – afkortning af skoledagen til 31 lektioner á 45 min. samt pauser. Samlet mødetid på 31 klokke timer om ugen.
- 7.-9. klassetrin – afkortning af skoledagen til 33 lektioner á 45 min. samt pauser. Samlet mødetid på 33 klokke timer om ugen.

Understøttende undervisning (Folkeskoleloven §16a)

Den understøttende undervisning bidrager til, at eleverne får mulighed for at lære på forskellige måder, med en kobling mellem teori og praksis.

- Skolen tilstræber, at den understøttende undervisning indeholder:
 - Praktiske og emneorienterede forløb
 - Træning af faglige færdigheder
 - Særlige talentforløb for fagligt stærke elever
 - Særlige faglige udviklingsforløb for fagligt svage elever
 - Uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering
 - De obligatoriske emner – såsom færdselslære, sundheds- og seksualundervisning og familieundervisning samt uddannelse og job

- Løbende elevsamtaler om trivsel og læring med individuel feedback og opfølgning
- Motion og bevægelse

Skolen tilstræber, at den understøttende undervisning gennemføres, så alle elever får en varieret skoledag.

Motion og bevægelse (Folkeskoleloven §15 stk.1)

- Skolen arbejder for, at motion og bevægelse inddrages hver dag i både den understøttende og fagopdelte undervisning.
- Skolen arbejder for, at motion og bevægelse i undervisningen er med til at give eleverne en varieret skoledag.
- Skolen arbejder for, at motion og bevægelse i undervisningen ligeledes er medudviklende til elevernes kondition, motoriske og kognitive udvikling

Holddannelse (Folkeskoleloven §25a)

- Skolen bruger holddannelse til særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.
- Skolen bruger holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.
- Skolen evaluerer holddannelsen løbende.

Princippet omsættes til følgende handlinger:

- Strøbyskolen har valgt at prioritere flere lærere og pædagoger i bl.a. flere kreative fag således, at klasser kan deles eller der kan være en lærer og en pædagog sammen om et kreativt fag.
- Ligeledes har Strøbyskolen valgt at prioritere flere lærere på alle årgange i dansk og matematik således at alle årgange kan arbejde med holddannelser.

Samarbejder efter "Den åbne skole" (Folkeskoleloven §3, stk. 4 pkt. 1)

Den åbne skole skal, gennem samarbejde med det omgivende samfund, højne trivslen, motivationen, den faglige kvalitet og livsdueligheden for eleverne.

Den åbne skole skal, gennem samarbejdet med det omgivende samfund, fx foreninger, kunst, kultur, musikskole, ungdomsskole og erhvervsdrivende, styrke den lokale sammenhængskraft og introducere eleverne til fritids- og fremtidsmuligheder.

Udbud af valgfag i udskolingen (Folkeskoleloven §9)

- Skolen følger de tilskrevne love fra undervisningsministeriet i forhold til valgfag i folkeskolen på 7.-8. årgang.
- Skolen udbyder, hvis muligt i forhold til lærerressourcerne, alle fagene; Håndværk og design, madkundskab, musik og billedkunst.
- Eleverne får lov til i samråd med forældrene at prioritere valgfagene i slutningen af 6. klasse
- Skolen tilstræber, at så mange elever som muligt får deres 1. prioritet opfyldt.
- Skolen prioriterer, at valgfagsholdene er lige store.

Klassedannelse (Folkeskoleloven §25)

- Skolen danner klasser på årgangene med ligelig fordeling af eleverne i forhold til køn, faglighed, sociale kompetencer, kendte udfordringer samt geografi ud fra en pædagogisk vurdering.
- Skolen inddrager forældres kommentarer og elevernes ønsker til klassedannelsen.
- Skolen samarbejder med de institutioner, der afleverer børn til skolen, om at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige skolestart og klassedannelse.

Skolen orienterer og hører skolebestyrelsen og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassedannelser.

Skemalægning

- Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag både med hensyn til fagtimer, pauser og tid til at spise.
- Skolen tilstræber, at skemaet og evt. skemaændringer er kendt af skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere før sommerferien. Elever og forældre har senest kendskab til skema inden skolestarten.
- Skolen tilstræber, at skoledagen planlægges, så der er mulighed for fleksibilitet til at understøtte aktivitetsbaseret undervisning.
- Skolen orienterer skolebestyrelsen i den afsluttende del af skemalægningen.

Vikardækning

- Skolen sikrer, at vikaren har bedst mulige kompetencer inden for det område, der skal vikardækkes.
- Vikardækningen foretages hvis muligt af en lærer eller pædagog, eleverne kender i forvejen.
- Skolen benytter faste tilknyttede vikarer, som kender Strøbyskolen og følger Strøbyskolens pædagogiske og faglige tilgang, der vil altid være et fagligt, pædagogisk eller dannelsesmæssigt indhold i timerne.
- Skolen sikrer, hurtigst muligt, en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en undervisers længerevarende fravær.
- Den nærmeste leder kommunikerer hurtigst muligt ved langtidssygefravær.
- Teamet orienterer om planlagt fravær i ugeplanen

Supplerende undervisning og specialundervisning

- Skolen samarbejder med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning og specialundervisningen.
- Skolen tilstræber at have den fornødne specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning kan gives på skolen til elever, der fortsat er knyttet til en almindelig klasse.
- Personalet der varetager den supplerende undervisning, lever op til de samme kvalifikationskrav, som gælder for specialundervisningen. [Specialundervisningsbekendtgørelsen, § 17] og [Folkeskoleloven, § 3a]
- Den samlede undervisningstid for elever, der får supplerende undervisning eller specialundervisning, overstiger ikke det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid. [Specialundervisningsbekendtgørelsen, § 12] og [Folkeskoleloven, § 5, stk. 5]

Princippet omsættes til følgende handlinger:

- På Strøbyskolen har vi faglige vejledere som understøtter lærere, pædagoger og forældre i forhold til problematikker og udfordringer for elever med særlige vanskeligheder. På Strøbyskolen bruges holdtimer også til at understøtte elever med særlige vanskeligheder som fx ordblindhed, hvor der laves handleplaner.
- I Stevn Kommune har vi et Læse- og skrivekompetencecenter (LSK), der afholder læse- skriveforløb for elever med ordblinddevanskeligheder.

Særlige fokuspunkter i indskolingen, mellemtrin og udskoling

Indskolingen

- Skolen ønsker at skabe en tryk skolestart
- Skolen ønsker at skabe sammenhæng i relationer og faglighed på tværs skole og SFO, og igennem hele skoleforløbet for eleverne.

- Skolen ønsker at eleverne skal kende hinanden på hele årgangen samt tilstødende årgange mhp. at øge trivsel og danne grobund for holddeling

Skolens ansvar:

- Skolen skaber en tryk skolestart gennem samarbejde med dagtilbud ved overlevering og gennem jævnlig dialog med forældre
- Klasserne dannes ved starten af 0. årgang (jf. princip for klassesdannelse) og det tilstræbes, at lærere og pædagoger følger årgangen fra 1.-3. klasse.
- Skolen skaber sammenhæng på tværs af årgangene, bl.a. ved at arbejde med projekttimer i hele indskolingen
- Skolen sørger for at lærere der skal tilknyttes kommende 1. årgang, har kendskab til eleverne på 0. årgang ved at gennemføre projekter, have timer eller på anden måde indgå i aktiviteter for 0. årgang i perioden efter jul.
- Skolen arbejder med barnets hele dag ved at pædagoger og pædagogmedhjælpere er tilknyttet både skolen og SFOen og har opgaver der knytter begge dele sammen.
- Skolen arbejder med at sikre et tværfagligt samarbejde mellem lærere og pædagoger således, at børnenes udfordringer og udviklingspotentialer ses i lyset af begge fagpersonalers kvalifikationer og kompetencer og er til gavn for det enkelte barn

Mellemtrinnet

- Skolen understøtter elevernes personlige udvikling til at tage stadig større ansvar og blive mere selvstændige
- Skolen samarbejder tværfagligt omkring eleverne
- Skolen træner eleverne i at møde nye mennesker og i at danne nye relationer samt at tage på fælles ture ud af huset

Skolens ansvar:

- Skolen arbejder målrettet med elevernes selvstændighedsprocesser som omdrejningspunkt for både faglig, social og personlig læring
- Pædagoger fra Bølgen (SF02) deltager i skoledagen som holdlærere i de kreative fag
- Skolen prioriterer tid til aktiviteter, der er rettet ud i lokalsamfundet som fx deltagelse i kommunale sportsarrangementer samt faglige kommunale aktiviteter.

Udskolingen

- Skolen ønsker at give eleverne en større fællesskabsfølelse på årgangen
- Skolen ønsker at skabe gode rammer for læring med omfattende muligheder for undervisningsdifferentiering
- Skolen ønsker at have fokus på at øge elevernes motivation for læring og engagement i skolen
- Skolen ønsker at give eleverne redskaber til øget medindflydelse og til at tage ansvar for valg og egen læring.

Skolen har fokus på at eleverne i løbet af udskolingsperioden opnår tilstrækkeligt grundlag til at træffe et sikkert valg af ungdomsuddannelse.

Skolens ansvar:

- Skolen har valgt at organisere udskolingen efter en struktur, der tilgodeser høj grad af holddeling, og holdenes sammensætning vil variere i løbet af skoleåret efter behov.
- Holddelingen tager bl.a. udgangspunkt i:
 - Faglige og personlige interesser
 - Elevernes faglige niveau
 - Sociale relationer
 - Store og små hold

- Skolen sikrer, at hver elev har en fast lærer som følger eleven og som har den tætte kontakt til eleven og elevens forældre gennem hele udskolingsforløbet. Dette sker i kontaktgrupper.

3. Samarbejde mellem skole og hjem (Folkeskolelovens §44)

Forældremøder

Formål:

Forældremøder skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for klassens trivsel samt den faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling i klassen.

Mål:

- Forældremøderne skal være med til at udvikle et godt samarbejde mellem skole og forældre omkring klassen.
- Forældremøderne skal være med til at sikre inddragelse af forældrene i drøftelse omkring klassens trivsel.
- Forældremøderne skal være med til at sikre, at forældrene kender de overordnede planer for de faglige og sociale aktiviteter, der skal iværksættes i klassen. Samt, at de ved, hvor de kan hente yderligere oplysninger.
- Forældremøderne skal være med til at skabe et godt forældrefællesskab omkring klassen.
- Forældremøder skal være med til at sikre at skolens forventninger er kendt af forældrene, med hensyn til elevernes undervisningsparathed.

Skolens ansvar:

- Skolen afholder regelmæssige forældremøder, mindst 1 gang om året, og skolen er åben over for behovet for ekstraordinære forældremøder.
- Skolen sørger for at inddrage klassens kontaktførelse i planlægning og gennemførelse af forældremøder.
- Skolen sørger for at der på møderne er plads til både information og dialog
- Skolen indkalder i tilpas god tid (f.eks. 2 uger) til forældremøder og på tidspunkter, hvor forældrene har reel mulighed for at deltage.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene tilstræber at deltage i alle forældremøder
- Forældrene tilstræber at bidrage konstruktivt på forældremøderne, så klassens faglige og trivselsmæssige udvikling sikres i henhold til skolens vision.
- Klassens kontaktførelse deltager som udgangspunkt i planlægning og gennemførelse af forældremøder.

Skolehjemsamtaler

Formål:

Skolehjemsamtaler skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Mål:

- Skolehjemsamtaler skal være med til at give forældrene et billede af barnets faglige udbytte og trivsel, og er med til at sikre at evt. faglige og trivselsmæssige problemer opdages i tide.
- Skolehjemsamtaler skal være med til at sikre et samarbejde om, at alle elever udfordres i forhold til deres faglige og sociale potentiale.
- Skolehjemsamtaler skal være med til at sikre konkrete aftaler mellem skolen og forældrene om, hvordan forældrene kan støtte deres barn i at nå de faglige og sociale mål, som fastsættes for det enkelte barn.
- Skolehjemsamtalen kan understøttes af elevplanen samt evt. anden form for skriftligt materiale

Skolens ansvar:

- Skolen afholder mindst én årlig skole-hjem-samtale for alle elever
- Skolen tilstræber at indkalde til skolehjemsamtaler i tilpas god tid (f.eks. 2 uger inden), samt at afholde samtalerne, så alle forældre har mulighed for at deltage.
- Skolen udsender elevplanerne i tilpas god tid, så forældrene kan bruge dem som forberedelse til skolehjemsamtalen.
- Skolen vurderer løbende, om der er brug for ekstra skolehjemsamtaler for en elev.
- Skolen tilstræber at give forældrene viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene bidrager til den konstruktive samtale ved at have forberedt sig sammen med barnet, før mødet f.eks. ved at læse elevplaner inden mødet
- Forældrene tilstræber at deltage i skolehjemsamtalen.
- Forældrene kan kontakte skolen, hvis de ønsker en ekstra skolehjemsamtale eller et møde i forhold til deres barns faglige og sociale udvikling.

Kontaktforældre

For indskoling og mellemtrin taler man om en klasse

For udskoling taler man om en årgang

Formålet med kontaktforældre er:

- At fremme dialogen mellem forældre og personale i den enkelte klasse/årgang
- At styrke klassens/årgangens trivsel, fællesskab og samarbejde
- At fremme samarbejdet i klassens/årgangens forældregruppe
- At styrke dialogen mellem skolens klasser/årgange, skolebestyrelsen og skolens ledelse

Skolens ansvar:

- Kontaktforældre vælges for et skoleår ad gangen.
- Kontaktforældre vælges på det første forældremøde, der afholdes efter skolernes sommerferie.
- Skolen tilstræber at personalet mødes med kontaktforældrene, hvis dette skønnes væsentligt.
- Skolen samarbejder med kontaktforældrene om indholdet af forældremødet.

Skolebestyrelsens ansvar:

- Skolebestyrelsen inviterer kontaktforældrene til et årligt dialogmøde

Kontaktforældrenes ansvar:

- Kontaktforældrene kan bidrage med input til forældremøderne
- Kontaktforældrene vedligeholder klasseaftalen
- Kontaktforældrene er klassekasseansvarlige
- Kontaktforældrene støtter op om sociale arrangementer udenfor skolen – og orienterer teamet på Aula
- Kontaktforældrene tilstræber at deltage i det årlige dialogmøde med skolebestyrelsen
- Kontaktforældrene kan formidle emner til diskussion i skolebestyrelsen og emner fra skolebestyrelsen til diskussion i klassens forældregruppe

Kommunikation mellem skole og hjem

Formål:

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle elever trives og bliver så dygtige, de kan.

Mål:

- Det er hensigten at kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.
- Alle forældre og ansatte ved, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Det er overskueligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang herunder deres faglige og sociale udvikling og trivsel.
- Målet med AULA er at skabe rum for bedre kommunikation mellem skole og hjem og gøre det enkelt for forældre at holde sig opdateret omkring de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skolegang.

Skolens ansvar:

- Det er både skolens og forældrenes ansvar, at kommunikere i en god tone med hinanden. Se skolens huskereglene for god kommunikation nedenfor.
- Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte i forskellige situationer.
- Skolen informerer tydeligt og så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær (se Stevns Kommunes retningslinjer for elevfravær).
- Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Forældrenes ansvar:

- Det er både skolens og forældrenes ansvar, at kommunikere i en god tone med hinanden. Se skolens huskereglene for god kommunikation nedenfor.
- Forældrene kontakter skolens ansatte i AULA.
- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang, herunder deres faglige og sociale udvikling og trivsel.
- Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til nærmeste leder for afdelingen og dernæst skolelederen.

- Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, opfordres til at tage direkte kontakt med det andet barns forældre, evt. med sparring fra skolen.

Aula er vores kommunikationsplatform EasyIQ er stedet, hvor ugeplan og meddelelsesbog fremgår. Kontaktbogen er en tråd i Aula døbt "kontaktbog" for "elevens navn". Forældre og team benytter den samme tråd hver gang.

Skolens "huskereglér" for god kommunikation.

Strøbyskolen har som ambition, at alle børn skal være en del af et aktivt og velfungerende klassefællesskab. Børnene skal også lære at indgå i forpligtende fællesskaber. Begge dele kræver, at dialog forældre imellem og mellem skole og hjem foregår i en god tone, så børnene oplever, at vi er sammen om skolen. Skolens huskereglér for en god dialog, mundtligt såvel som skriftligt, er:

Vi taler skolen, lærere og andre elever og forældre op
 Vi respekterer hinandens privatliv og personlige grænser
 Vi skriver aldrig beskeder i en følelsesladet situation
 Vi husker, at der altid er to sider af samme sag, og at skolen skal vise hensyn til alle, børn og medarbejdere

Kommunikationsveje mellem skole/hjem - opsummering

AULA	Korte beskeder Anmodning om opringning
Telefonen	Afklaring Akutte beskeder Kortere problemløsende samtaler
Møder	Information og dialog (f.eks. forældremøder) Skole/hjem samtaler Længere problemløsende samtaler Konflikthåndtering

Forældrenes deltagelse i skolens liv og barnets skolegang

Formål:

Forældrenes deltagelse i barnets skolegang skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling samt barnets trivsel.

Forældrene arbejder for et stærkt forældrefællesskab, så alle elevers læring og trivsel højes.

Mål:

- Alle forældres ressourcer udnyttes så godt som muligt til gavn for elevernes trivsel og læring.
- Alle forældre er bevidste om, at deres engagement i deres barns skolegang er vigtigt for barnets læring og trivsel.
- Sociale og faglige arrangementer på skolen giver forældrene et indblik i deres barns hverdag på skolen.
- Sociale og faglige arrangementer på skolen medvirker til at fremme såvel elev- som forældrefællesskaber i klassen.

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber at planlægge undervisningen og forældrekontakten, så forældrenes involvering i deres barns læring i så høj grad som muligt bidrager til barnets faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.
- Skolen indgår i et konstruktivt samarbejde med forældrene om barnets undervisning, og påser, at alle elever, der er optaget i skolen, deltager i undervisningen.
- Ved ulovligt fravær tager skolen kontakt til elevens forældre med henblik på at afdække årsagen til fraværet.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene tilstræber at støtte deres barns læring i videst muligt omfang i såvel skolen som i hjemmet.
- Forældrene sørger for, at deres barn møder undervisningsparat i skolen, herunder at forældrene har fokus på søvn og kost.
- Forældrene respekterer skolens værdigrundlag og samarbejder om at efterleve dette.
- Forældrene tilstræber at deltage i de faglige og sociale arrangementer på skolen.

4. Elevernes udvikling i faglige og sociale fællesskaber **(Folkeskolelovens §44)**

Mål:

- Alle elever, uanset forudsætninger, bliver så dygtige, som de kan.
- Alle elever trives og føler sig som en vigtig del af fællesskabet og har mulighed for at deltage aktivt i undervisningen.

Skolens ansvar:

- Skolen møder alle elever og forældre med åbent sind og kommunikerer om og med dem på en positiv og konstruktiv måde.
- Skolen inddrager eleverne så meget som muligt i det inkluderende arbejde på skolen og i klasserne.
- Skolen tilstræber, at skolens personale, forældre og elever er tydeligt informeret om skolens værdigrundlag samt relevante principper og ordensregler.
- Skolen tilstræber at informere tydeligt om skolens antimobbestrategi til elever, forældre og skolens personale og gribe hurtigt og konstruktivt ind, hvis der er mobning på skolen.
- Skolen tager initiativ til, at den enkelte classes forældre formulerer aftaler for afholdelse af fester og fødselsdage, som understøtter fællesskabet og klassens sociale trivsel.
- Skolen tilstræber, at undervisningen varetages af kompetent personale med en bred og opdateret viden om inklusionsarbejde.
- Skolen tilstræber at udbyde en varieret undervisning, som tilgodeser børn med forskellige behov og læringsstile og anerkender forskelligheder som en værdi for klassens fællesskab.
- Skolen tilstræber, at pædagoger og lærere har nem adgang til støtte og vejledning fra personer med specialviden i tilfælde af særlige problemstillinger i elevgruppen, herunder AKT (Adfærd, Kontakt og Trivsel).
- Skolen har i samarbejde med forældre, elever, personale og ledelse udarbejdet en antimobbestrategi ud fra Red Barnets Drob-mob strategi.
- Skolen tilstræber at inddrage forældre til børn med særlige behov som en ressource for deres barns skolegang, blandt andet gennem inddragelse af deres viden om barnet.
- Skolen tilstræber, at der holdes løbende elevsamtaler, herunder om faglig og social trivsel.

- Skolen understøtter udvikling af klassemiljøer, hvor alle bidrag til skolearbejdet værdsættes og hvor fejl accepteres som en del af det at lære
- Skolen tilstræber, at eleverne mødes med konstruktiv feedback fra lærere såvel som andre elever.
- Skolen tilstræber, at der sættes høje og realistiske læringsmål for den enkelte elev.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene sætter sig ind i og bakker op om skolens værdigrundlag samt relevante principper og ordensregler - og antimobbestrategi og støtter deres børn i at gøre det samme.
- Forældrene taler anerkendende og konstruktivt om skolens personale, elever og andre forældre i deres børns påhør. I tilfælde af problemer eller bekymringer, for eksempel i forhold til inklusion, kommunikerer forældrene med klasselæreren/kontaktlæreren, andre involverede lærere, skolens ledelse eller skolebestyrelsen i denne rækkefølge.
- Forældrene tilstræber at kommunikere åbent og konstruktivt med de andre forældre og skolens personale
- Forældrene bidrager til at rygte om andre forældre, elever eller personale ikke viderebringes.
- Forældrene støtter skolens fællesskab ved som hovedregel at deltage i fælles arrangementer sammen med deres børn.
- Forældrene tager medansvar for, at alle elever i videst muligt omfang, kan deltage i private arrangementer som fødselsdage, legegrupper og klassefester.

Antimobbestrategi findes på Strøbyskolens hjemmeside: Skolebestyrelsen / Principper

5. Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen (Folkeskoleloven § 13)

Formål:

Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre forældrene løbende og fyldestgørende orientering om deres barns faglige og trivselsmæssige udvikling.

Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre forældrene et grundlag for at bidrage til deres barns læring og trivsel.

Mål:

- Dialogen med hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal hjælpe skolen og forældrene til sammen at forebygge og løse faglige og trivselsmæssige problemer.
- Elevplanen er en del af orienteringen til hjemmet om elevens udbytte af undervisningen og er med til at sikre, at alle elever udfordres i forhold til deres niveau.

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber at give forældrene en løbende viden om elevens udvikling i alle fag.
- Skolen tilstræber at give forældrene viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.
- Skolen tilstræber, at elevplanerne giver et billede af den enkelte elevs faglige udbytte og trivsel samt af de konkrete mål, der sættes for elevens udvikling.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene forventes at have en løbende dialog med deres barn om barnets mål og udbytte af undervisningen.

- Forældrene følger op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring.
- Forældrene holder sig orienteret om indholdet i elevplanen.
- Forældrene holder sig orienteret på Intra og via ugeplaner på årgange, hvor disse benyttes.

6. Arbejdets fordeling mellem medarbejderne

Formål:

Princippet tilsidesætter ikke skolelederens ret til at lede og fordele arbejdet mellem skolens ansatte, men har til formål at sikre højest mulig læring og trivsel blandt eleverne samt et fagligt og socialt udviklende miljø for det pædagogiske personale i undervisningsdelen.

Mål:

- Skolen tilstræber, at al fagdelte undervisning så vidt muligt varetages af uddannede lærere med undervisningskompetence i de fag, de underviser i.
- Skolen tilstræber, at der er en højt kvalificeret varetagelse af de opgaver, der ligger ud over den fagdelte undervisning, fx AKT, forskellige vejlederfunktioner, USU, samarbejde med eksterne parter, mv.
- Skolen tilstræber, at medarbejderteams sammensættes mangfoldigt.
- Skolen tilstræber, i fordeling af arbejdsopgaver, at der så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.

Princippet tilstræbes omsat til følgende handlinger:

- Der skal ved hver ny arbejdsfordeling tages hensyn til:
 - den aktuelle personalesammensætning set i forhold til faglige kvalifikationer
 - den enkelte klasses sociale og pædagogiske behov for kontinuitet
 - den enkelte lærers ønsker til opgaver – her inddrages UTS i væsentlig grad
 - videreuddannelsesforløb
 - skolens overordnede strategier, mål og indsatser
- Ved arbejdsfordeling i Indskolingen prøver vi at prioritere få voksne omkring en klasse
- En lærer, der underviser en klasse, fortsætter sædvanligvis med klassen til et forløb/en afdeling er afsluttet.
- Man har fortrinsret til at fortsætte med en klasse i en ny afdeling, hvis det er hensigtsmæssigt ift. de hensyn, der er beskrevet i indledningen
- Det tilstræbes, at hver lærer lægger så mange af sine undervisningstimer som muligt i en afdeling.
- Ved fordeling af øvrige arbejdsopgaver tilstræbes det:
 - Opgaverne skal være fordelt så jævnt som muligt, således at den samlede undervisningsopgave også fordeles så jævnt som muligt.
 - Der tages hensyn til centrale opgaver, valgbare poster, samt lærernes ønsker og kvalifikationer.
 - Der tilstræbes kontinuitet ved de øvrige opgaver, hvor det er formålstjenligt
 - Ledelsen rammesætter forventningerne i forhold til løsning af øvrige arbejdsopgaver og afdelingsteamene tager medansvar for fordelingen og løsning af opgaverne.
 - Afdelingsteamene tager selv ansvaret for fordelingen af opgaver i tilknytning til undervisningen.
- Den foreløbige arbejdsfordeling forelægges MED-udvalget til udtalelse inden skemalægningen påbegyndes.

7. Fællesarrangementer mellem/for eleverne (Folkeskolelovens § 44)

Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden

Formål:

Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling og styrke sammenhængskraften på skolen.

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber, at mærkedage og højtider markeres og fejres i fællesskab.
- Skolen tilstræber at tilbyde fællesarrangementer med aktiviteter og forestillinger til alle elever igennem et skoleforløb på Strøbyskolen.

Skolen tilstræber at afholde fællessamlinger i afdelinger og samlet for hele skolen ved særlige lejligheder.

Ekskursioner, lejrskoler og hytteture

Formål:

Ekskursioner og lejrskoler skal bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling, styrke sammenhængskraften på skolen og mellem skolen og samfundet.

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber, at elever og forældre er informerede om planlagte ekskursioner i god tid – både i forhold til praktiske omstændigheder og læringsmål.
- Skolen tilstræber, at eventuel betaling af kostpenge til lejrskole kommer på dagsordenen for et forældremøde.
- Skolen tilstræber, at niveauet for elevernes lomme penge på ekskursioner og lejrskoler kommer på dagsordenen for et forældremøde. Klassens lærere kan fastsætte et max-beløb.
- Skolen tilstræber, at alle klasser er på lejrskole eller hyttetur tre gange i løbet af skoletiden fra 0.-9. klasse.
- Skolen tilstræber at inddrage forældrene i planlægning af og evt. deltagelse i ekskursioner, lejrskoler og hytteture, når det er relevant.
- Skolen tilstræber, at klassens primære personale deltager i lejrskoler og hytteture.
- Skolen tilstræber, at der deltager voksne af hvert køn i lejrskolerne, hvis dette er muligt ud fra sammensætningen af teamene på skolen.

Forældrenes ansvar:

- Alle klasser kan oprette klassekasser, hvortil forældre og elever evt. i samarbejde med skolen kan indsamle midler til formål, der går ud over, hvad der normalt kan finansieres af skolens budget.
- Forældre forpligter sig til at afholde omkostninger ved evt. hjemtransport af elever, der skal hjem i utide.

Praktik og brobygning

Formål:

Praktik og brobygning skal i videst muligt omfang gøre eleverne klar til ungdomsuddannelse.

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber, at alle elever kommer i praktik ud fra Stevns kommunes fastsættelse af praktikforløb.
- Skolen tilstræber, at der opsættes individuelle mål for alle praktik- og brobygningsforløb.
- Skolen tilstræber at støtte eleverne og inddrage forældrene i at finde og vælge relevante praktiksteder og brobygningsforløb.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene bakker op om elevernes deltagelse i praktik og brobygning.
- Forældrene tilstræber at hjælpe hinanden og skolen med at finde praktiksteder til eleverne.

Arrangementer på skolen tilrettelagt og udført af forældre

Formål:

Arrangementer på skolen tilrettelagt og udført af forældre har til formål at give mulighed for at skabe udviklende fællesskaber for eleverne og deres forældre i en klasse eller på en årgang.

Mål:

- Skolen opfordrer til at alle klasser årligt har arrangementer, hvor forældrene arrangerer sociale- og trivselsfremmende aktiviteter for elevgruppen og evt. deres forældre i klassen eller på årgangen.

Skolens ansvar:

- Skolen tilstræber, at der på forældremøder og ligeledes i dialog med kontaktforældre gives information om, hvordan og hvornår sådanne arrangementer kan foregå.
- Skolen tilstræber, at der ved oprettelse af sådanne aftaler gives information om, hvad skolen forventer af forældrene i forhold til oprydning, rengøring, aflåsning m.m.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene bakker op ved så vidt muligt at deltage i sådanne arrangementer.
- Forældrene tilstræber at efterleve de aftaler der indgås med skolen om forventninger i forhold til oprydning, rengøring, aflåsning m.m.

8. Skolefritidsordningens virksomhed (SFO-1 og SFO-2)

Formål:

- Skolefritidsordningen skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for eleverne og styrke elevernes alsidige, sociale og personlige udvikling.

Skolens ansvar:

- Skolefritidsordningen tilbyder aktiviteter, der balancerer hensynet til den samlede gruppe og den enkelte elevs behov.
- Skolefritidsordningen tilbyder eleverne aktiviteter, der stimulerer nysgerrighed, leg, fællesskab og selvstændig faglig fordybelse.
- Skolefritidsordningen tilstræber, at eleverne dagligt tilbydes relevante udendørs aktiviteter og bevægelsesaktiviteter med opmærksomhed på at udnytte faciliteter og ressourcer i lokalområdet.
- Skolefritidsordningen samarbejder i relevant omfang med forældrene.
- Forældre, der bekymrer sig om forhold i skolefritidsordningen, henvender sig i første omgang til skolefritidsordningens personale eller ledelse. Se i øvrigt princip for samarbejde mellem skole og hjem. Ved principielle spørgsmål kan forældrene bede ledelsen om at henvende sig til skolebestyrelsen.
- Skolelederen tilstræber, at skolefritidsordningens mål, aktiviteter og indsatser for det kommende år præsenteres for forældrene ved skoleårets begyndelse eller med løbende information henover skoleåret.
- Skolefritidsordningens personale – primært på 0. – 2. årgang bidrager til elevernes elevplaner i forhold til elevernes alsidige, sociale og personlige udvikling og deltager så vidt muligt i skole-hjemsamtalerne.
- Skolefritidsordningen er en aktiv part i brobygningen mellem børnehave og skolestart.
- Personalet i skolefritidsordningen samarbejder med skolens øvrige personale om at sikre elevernes trivsel.
- Kommunikation mellem skolefritidsordningen og hjemmene følger skolens princip for kommunikationen mellem skole og hjem.

9. Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen på den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening

Note fra Skole og forældre

Hvis forældrene ønsker det, kan skolelederen give tilladelse til, "at en elev i begrænset omfang opfylder sin undervisningspligt ved at deltage i undervisning i en kommunal eller statsligt støttet musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening". (folkeskoleloven, §33, stk. 9), og det skal skolebestyrelsen lave principper for (folkeskoleloven, §44, stk. 2, nr. 2).

Med "begrænset omfang" menes tidsmæssigt begrænset for den enkelte elev, og her er det op til skolelederen i hvert enkelt tilfælde at vurdere, hvad der er fagligt forsvarligt i forhold til den pågældende elev.

Læg i øvrigt mærke til, at kravet om et vist niveau kun gælder idrætsudøvelsen. I forhold til fritagelse til undervisning på en musikskole er kravet alene, at det skal være en kommunal eller statsligt støttet musikskole.

Lovgivningen angiver ikke noget nærmere om, hvordan eliteidræt skal afgrænses. Det er således lagt ud til lokal beslutning i kommunen eller på den enkelte skole at foretage den afgrænsning. Tjek derfor i styrelsesvedtægten, om jeres kommune har vedtaget en definition af eliteidræt, der gælder i denne sammenhæng, eller om I skal gøre det lokalt.

Formål:

- Opfyldelse af en del af undervisningspligten ved en musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse skal tilgodese elever, der går på musikskole, og elever med særlige idrætstalenter, så de kan dygtiggøre sig og udfolde talent inden for disse områder.

Skolens ansvar:

- Skolen giver som udgangspunkt tilladelse til alle elever, der går på en kommunalt eller statsligt støttet musikskole eller træner idræt målrettet mod og med potentiale til at deltage i sit specialforbunds bedste række inden for sin aldersgruppe på regionalt eller højere niveau.
- Skolen tilstræber at støtte eleverne, så fritagelsen fra den almindelige undervisning så vidt muligt ikke får faglige eller sociale konsekvenser.
- Skolen sørger for, at der indgås en aftale mellem forældre og relevant personale, som støtter elevens mulighed for at følge med i skolearbejdet.
- Skolen, eleven og forældrene evaluerer fritagelsen i fællesskab mindst en gang årligt, eller når skole, elev eller forældre finder anledning til det.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene søger det bedst mulige samarbejde med skolens personale for at sikre, at eleven kan følge med i skolearbejdet.
- Forældrenes henvendelse om fritagelse til eliteidræt bør vedlægges dokumentation for elevens sportslige engagement i en idrætsforening.

10. Stevns Kommunes kostpolitik

Der henvises til Stevns Kommunes kostpolitik: "Tyg og Hop".

Tilføjelse omkring praksis med køleskabe på Strøbyskolen

Skolen stiller køleskabe til rådighed på 0. – 3. årg. – forældrene sørger for rengøring af disse skabe.

Fra 4. årg. og opefter kan forældre vælge selv at indkøbe og rengøre køleskabe til klassen eller årgangen efter aftale med skolen.

11. Mobilpolitik

Se Strøbyskolens hjemmeside: Skolebestyrelsen / Principper

12. Trafik politik – Strøbyskolen

Se Strøbyskolens hjemmeside: Skolebestyrelsen / Principper